



## PROVVEDIMENTO DIRETTORIALE N. 38

Oggetto: Affidamento diretto a Miriam Carmassi Consulenza Aziendale di Marlia – Lucca per l'assistenza continuativa di consulenza e di supporto in materia di Privacy ;

### PREMESSO CHE:

- in data il 4 maggio 2016 è stato pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale dell'Unione Europea il Regolamento 2016/679 (in breve GDPR) del 27 aprile 2016 sulla "protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati", diventato direttamente applicabile in tutti i Paesi dell'Unione dal 25 maggio 2018, abrogando la direttiva 95/46/CE. Il Regolamento introduce una serie di importanti novità rispetto alla normativa precedente, tra cui i principi della c.d. "accountability", la privacy "by design e by default" e le misure di sicurezza adeguate, e sottoponendo peraltro le organizzazioni a pesantissime sanzioni in caso di mancato rispetto del Regolamento stesso;
- per gli adempimenti degli obblighi di aggiornamento previsti del Regolamento sulla Privacy GDPR dell'Unione Europea sopraindicati si rende necessario a codesta Società un'assistenza continuativa di consulenza e di supporto in materia di Privacy in considerazione delle piccole dimensioni della stessa e del profilo professionale dei dipendenti;

### RICHIAMATO DUNQUE:

- il regolamento per l'acquisizione di forniture e servizi in economia approvato dall'Assemblea dei Soci con verbale n. 1 del 27 febbraio 2014 e sentito l'Amministratore Unico, che ha dato il proprio consenso;

### PREMESSO INOLTRE CHE:

- in data 23 settembre 2021 prot.018 con protocollo della Società n. 225 del 23 settembre 2021 è pervenuta via pec una proposta economica da parte di Miriam Carmassi - Consulenza aziendale di Marlia (LU) per un incarico biennale con stipula di un contratto con durata dal 1 ottobre 2021 al 1 ottobre 2023. Si intendono n. 4 giornate di consulenza/formazione al I anno e n. 2 giornate al II anno da effettuarsi presso la Società e/o via Internet Call e/o in backoffice sulla base di un calendario di programmazione delle attività per ciascuna annualità per assistenza in materia di

Privacy - Regolamento UE n.2016/679 per l'assistenza continuativa svolta sia in backoffice (assistenza telefonica, via mail, a mezzo internet call), sia presso la sede di Lucca Promos s.r.l.u. in base agli obblighi di aggiornamento previsti da GDPR;

- Le attività oggetto dell'assistenza comprendono:

a) aggiornamento della documentazione prodotta. L'attività di revisione si rende necessaria al fine di aggiornare, affinare ed allineare le informazioni contenute nei documenti di protezione dati anche alla luce degli aggiornamenti normativi oltre che ai cambiamenti intercorsi in azienda;

b) verifica attuazione. Verifica dello stato di attuazione delle azioni implementate o da implementare per l'adeguamento al GDPR (action plan);

c) assistenza per quesiti e aggiornamenti normativi. Il consulente provvederà ad informare i referenti aziendali di tutte le novità normative e si renderà disponibile a rispondere ai quesiti formulati via e-mail o tramite contatto telefonico;

d) audit annuale. Si prevede una visita annuale presso l'azienda, nel corso della quale verrà effettuato un audit sulla corretta implementazione della documentazione privacy.

#### VISTI IN PARTICOLARE I SEGUENTI ARTICOLI DEL D.LGS. 50/2016:

- l'articolo 30, sui principi per l'aggiudicazione e l'esecuzione di appalti e concessioni di forniture e servizi sotto la soglia comunitaria;
- l'articolo 36 sui contratti sotto soglia;

#### RICHIAMATA:

- la Linea Guida ANAC n. 4, di attuazione dell'art. 36 comma 7 del D.Lgs. 18 aprile 2016 n. 50, che disciplina le "Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori";

#### TENUTO CONTO:

- che ai fini dell'istruttoria agli atti della Società si è tenuto conto dei criteri già espressi applicando principi di economicità, efficacia, correttezza e proporzionalità;

#### DETERMINA:

- di affidare, ai sensi dell'art. 36 comma 1 lett. a) del d.Lgs 50/2016 a Miriam Carmassi Consulenza aziendale, Via del Fanuccio, 71/C 55014 Marlia – (LU) un incarico biennale con durata dal 1 ottobre 2021 al 1 ottobre 2023 per assistenza in materia di Privacy - Regolamento UE n.2016/679: a) aggiornamento della documentazione prodotta. L'attività di revisione si rende necessaria al fine di aggiornare, affinare ed allineare le informazioni contenute nei documenti di protezione dati anche alla luce degli aggiornamenti normativi oltre che ai cambiamenti intercorsi in azienda; b) verifica attuazione. Verifica dello stato di attuazione delle azioni implementate o da implementare per l'adeguamento al GDPR (action plan); c) assistenza per quesiti e aggiornamenti normativi. Il consulente provvederà ad informare i referenti aziendali di tutte le novità normative e si renderà disponibile a rispondere ai quesiti formulati via e-mail o tramite contatto telefonico; d) audit annuale. Si prevede una visita annuale presso l'azienda, nel corso della quale verrà effettuato un audit sulla corretta implementazione della documentazione privacy e 4 giornate di formazione per i dipendenti della Società,
- a tal fine si impegna la cifra di € 2.000,00 il primo anno ( dal 1 ottobre 2021 al 1 ottobre 2022) ed al costo di €1.000,00 il secondo anno ( dal 1 ottobre 2023 al 1 ottobre 2023) per un totale complessivo di € 3.000,00 (+ IVA e altri eventuali oneri).

IL DIRETTORE  
Dr. Massimo Marsili